

登录系统后选择计划管理



进入计划管理选择计划申报



进入申报页面 (增加)



规格简单的型号品牌

单位是所需物品的单位（如 台 个 辆 批次）

单价*总价与项目预算金额应为一致（无法按照具体单价计算的可以按一批报）

计划基本信息	采购单位: 测试号	项目分类: <input type="radio"/> 服务 <input type="radio"/> 工程 <input checked="" type="radio"/> 货物																							
	联系人: 操作员	联系电话: *																							
项目基本信息	项目名称: *	预计完成时间: *																							
	是否有进口产品: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	项目资金财政管理口: 教科文科 选择																							
	审批流程: <input checked="" type="checkbox"/> 主管单位逐级审核 <input type="checkbox"/> 资产管理审核 <input checked="" type="checkbox"/> 财政业务口审核																								
采购预算金额(元)	预算内:	资金来源说明: *																							
	预算外:	资金来源说明: *																							
	其它资金:	资金来源说明: *																							
	总金额:	资金科目: *																							
付款方式(元)	财政直接支付: *	授权支付: *	自行支付: *																						
采购内容	<table border="1"><thead><tr><th>采购内容</th><th>规格</th><th>单位</th><th>单价(元)</th><th>数量</th><th>预算金额(元)</th><th>拟申请采购方式</th><th>代理机构</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 台式计算机</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/> 拟申请采购方式 <input checked="" type="checkbox"/> 删除</td></tr></tbody></table>							采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	拟申请采购方式	代理机构	操作	<input checked="" type="checkbox"/> 台式计算机								<input checked="" type="checkbox"/> 拟申请采购方式 <input checked="" type="checkbox"/> 删除
采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	拟申请采购方式	代理机构	操作																	
<input checked="" type="checkbox"/> 台式计算机								<input checked="" type="checkbox"/> 拟申请采购方式 <input checked="" type="checkbox"/> 删除																	

拟申请采购方式

这个页面选择项目的采购方式以及代理机构（代理机构这块先空着不填写，项目后期会让采购人根据项目情况自行选择）

采购计划申报										
计划基本信息	采购单位:	测试号			项目分类:	<input type="radio"/> 服务 <input type="radio"/> 工程 <input checked="" type="radio"/> 货物				
	联系人:	操作员			联系电话:					
项目基本信息	项目名称:				预计完成时间:					
	是否有进口产品:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			项目资金财政管理口:	<input type="text" value="制式文件"/> 选择				
审批流程: <input checked="" type="checkbox"/> 主管单位逐级审核 <input type="checkbox"/> 资产管理流程 <input checked="" type="checkbox"/> 财政业务口审核										
采购预算金额(元)	预算内:				资金来源说明:					
	预算外:				资金来源说明:					
	其它资金:				资金来源说明:					
	总金额:				资金科目:					
付款方式(元)		财政直接支付:			授权支付:			自行支付:		
<input checked="" type="checkbox"/> 拟申请采购方式										
采购内容 增加	<input checked="" type="checkbox"/>	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	拟申请采购方式	代理机构	操作
	<input checked="" type="checkbox"/>	台式计算机								删除
		附件: (+) [x]		浏览...		保存		返回		
		<ul style="list-style-type: none"> 采购文件 公开招标项目 采购进口产品相关资料 其它 招标文件 询价文书 采购、科研类采购项目 								

点击“+”号 可以上传项目附件（根据需求自行选择 浏览上传即可）

采购计划申报信息填写完整后 保存 提交即可。